

دليل المستخدم للتقديم على طلب تسجيل وقف

وثيقة توضح للمستخدم طريقة الاستفادة
من خدمة تسجيل وقف

أوقاف

الهيئة العامة للأوقاف
GENERAL AUTHORITY FOR AWQAF



جدول المحتويات

مقدمة

3

١.١ الملخص التنفيذي

3

طريقة التقديم

3

١.٢ تسجيل وقف

3

٢.٢ تسجيل مستخدم جديد

4

٣.٢ تسجيل الدخول

7

٤.٢ تقديم الطلب

8

٥.٢ نتيجة الطلب

10

١ - المقدمة

١.١ الملخص التنفيذي

هذه الوثيقة توضح للمستخدم (سواءً الواقف أو وكيله) طريقة الاستفادة من خدمة تسجيل، من بداية التسجيل في الموقع وحتى استلام الشهادة.

٢ - طريقة التقديم

الدخول على موقع الهيئة العامة للأوقاف > الصفحة الرئيسية.

١.٢ تسجيل وقف

الدخول على أيقونة تعبئة النموذج وفقاً لـ (2.1.1) .

الخدمات الإلكترونية

الهيئة العامة للأوقاف تعمل على خدمة عملائها بكفاءة عالية لتحقيق رضاهم وتقديم الخدمات المتميزة لهم

			
البلاغات	المقترحات	رضا العملاء	تسجيل وقف
تقدم الهيئة خدمة تلقي البلاغات عن الأوقاف المدهونة والمنعزلة واستقبال الشكاوى والبلاغات حول الأوقاف المنعزلة من أجل المحافظة عليها وتعزيز دورها في المجتمع.	تعمل الهيئة على إشراك الجميع للاستفادة من المقترحات الهادفة التي ستسهم في تطوير قطاع الأوقاف وإيجاد الحلول للمعوقات والتحديات التي تواجهها.	خدمة العملاء والاستماع لآرائهم وملاحظاتهم يعد من أولويات الهيئة لارتفاع بخدمات القطاع الوقفي.	تتمثل أحد أدوار الهيئة العامة للأوقاف في تسجيل الأوقاف بعد توثيقها وبناء عليه تم إطلاق خدمة تسجيل الوقف ذو الصلة الإلكتروني للأشخاص الطبيعيين والأجانب.
تعبئة النموذج	تعبئة النموذج	تعبئة النموذج	تعبئة النموذج

(2.1.1)

٢.٢ تسجيل مستخدم جديد

للاستفادة من خدمة تسجيل وقف وإصدار شهادة تسجيل يجب على المستخدم التسجيل كمستخدم جديد من خلال الضغط على كلمة الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد وفقاً لـ (2.2.1)

الرئيسية < تسجيل دخول

الوصول مرفوض. الرجاء تسجيل الدخول أولاً.

تسجيل دخول

الرقم الوطني*

كلمة السر*

تسجيل جديد أو تسجيل الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد


reCAPTCHA
الخصوصية - التردد

أنا لست برنامج روبوت ☐

تسجيل دخول

(2.2.1)

وذلك بتعبئة الحقول التالية
(اسم المستخدم، كلمة المرور،
الرجاء إدخال الرمز المرئي)
وفقاً لـ (2.2.2)

مرحباً بك عميل / الهيئة العامة للأوقاف، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

1 اسم المستخدم وكلمة المرور 2 التأكد من الرسالة النصية 3 التحقق من السمات 4 الرجاء بك عميل / الهيئة العامة للأوقاف، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

الرجاء إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور
المسجلة لدى (أبشر) ثم اضغط فوق تسجيل
الدخول

اسم المستخدم
كلمة المرور
الرجاء إدخال الرمز المرئي

إذهب لتسجيل الدخول

أو إعادة تعيين كلمة المرور

(2.2.2)

عند إتمام عملية التسجيل يتم
إرسال رسالة نصية إلى جوال
مقدم الطلب والمسجل في
نظام أبشر، تحتوي على رمز
التحقق المكون من 4 خانات،
وسيتم طلب إدخاله عند كل
عملية دخول وفقاً لـ (2.2.3)

مرحباً بك عميل / الهيئة العامة للأوقاف، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

1 اسم المستخدم وكلمة المرور 2 التأكد من الرسالة النصية 3 التحقق من السمات 4 الرجاء بك عميل / الهيئة العامة للأوقاف، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

تلقي رسالة النصية المؤقتة في خلال 161
ثانية/لواني

كلمة المرور المؤقتة

الرجاء إدخال رقم التأكد الذي تم إرساله على
الجوال:
05xxxxx216
ثم انقر فوق زر "متابعة". إذا لم تلحق الرسالة
يرجى النظر على "إعادة إرسال الرسالة".

متابعة

أو إعادة إرسال الرسالة

(2.2.3)

البيانات التي يجب استكمالها
لإتمام عملية التسجيل
وفقاً لـ (2.2.4)

الرئيسية > سعد بن طلحة > تعديل حسابي

الرجاء إضافة رقم الجوال.

عرض طلباتي تعديل حسابي

تعديل حسابي

عنوان البريد الإلكتروني*

كلمة السر

قوة كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

تطابق كلمة المرور

رقم الجوال

05XXXXXXX

حفظ

(2.2.4)

رسالة طلب رمز التحقق
وفقاً لـ (2.2.5)

الرئيسية > التحقق من رقم الهاتف

تم حفظ التعديلات.
الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل على جوالك.

التحقق من رقم الهاتف

رمز التحقق*

تحقق

(2.2.5)

٣.٢ تسجيل الدخول (لمن لديه حساب في موقع الهيئة)

لتقديم طلب جديد أو الاستعلام عن طلبات سابقة لشهادات التسجيل، يجب على المستخدم أن يقوم بتعبئة الحقول التالية (2.3.1) (رقم الهوية، رقم الجوال المدخل عند التسجيل، كود التحقق المرسل إلى جوال مقدم الطلب و المسجل في نظام أبشر).

تسجيل الدخول

مرحباً بك في الخدمات الإلكترونية للهيئة العامة للغرف، يرجى تسجيل الدخول لاستفادة من الخدمات

اسم المستخدم

رقم الهوية/الإقامة *

كلمة السر *

الرجاء إدخال الرمز المرئي *

323763

تسجيل الدخول تسجيل كاستخدم جديد

استفادة كلمة السر

جميع الحقوق محفوظة

(2.3.1)

٤.٢ تقديم الطلب

عند تسجيل دخول المستخدم يتم عرض الشاشة الرئيسية (2.4.1) ولتقديم طلب يتم الضغط على إعداد طلب جديد ليتم بعدها تعبئة الحقول المطلوبة أدناه:

بيانات مدخل الطلب: (الواقف - والوكيل)

- معلومات شخصية
- الواقف / الوكيل (في حال كان الوكيل الرجاء إضافة رقم الوكالة)

- معلومات مقدم الطلب
 - الاسم.
 - رقم الهوية.
 - رقم الجوال.
 - البريد الإلكتروني.

- معلومات الوقف
 - رقم الصك
 - محل إصدار الصك
 - تاريخ الوقف
 - موقع الوقف
 - تاريخ الصك
 - اسم الوقف
 - المستفيد من الوقف
 - نوع الوقف
 - نشاط الوقف

شاشة التأكيد على إرسال الطلب
وفقاً لـ (2.4.2)

تسجيل وقف

الخطوة الثانية - إدخال بيانات الوقف

رقم الصك

اسم الوقف

اسم الواقف

اسم الواقف 2

اسم الواقف 3

تاريخ الوقف

نوع الوقف

رقم الهوية

اسم الناظر

اسم الناظر 2

اسم الناظر 3

ملفات

إرسال

إلغاء

جميع الحقول مطلوبة

(2.4.2)

شاشة رسالة حفظ الطلب
وعرض رقم الطلب
وفقاً لـ (2.4.3)

تسجيل وقف

الخطوة الثانية - إدخال بيانات الوقف

رقم الصك

اسم الوقف

اسم الواقف

اسم الواقف 2

اسم الواقف 3

تاريخ الوقف

نوع الوقف

رقم الهوية

اسم الناظر

اسم الناظر 2

اسم الناظر 3

ملفات

إرسال

إلغاء

جميع الحقول مطلوبة

(2.4.3)

0.2 نتيجة تقديم الطلب

١- في حال الموافقة
ستصل إلى مقدم الطلب رسالة على الجوال
مثال: «تم إصدار شهادة وقف
برقم (1000) ويمكنكم طباعة الشهادة من
موقع الأوقاف».
شاشة رسالة التنبيه بإصدار الشهادة

تم إصدار شهادة وقف
برقم (1000) ويمكنكم
طباعة الشهادة من
موقع الأوقاف

٢- في حال الطلب لم يكن مكتمل تصل رسالة على الجوال:
«عزيزي مقدم الطلب رقم (..) تم رفض طلبكم لعدم
استيفاء البيانات المطلوبة.. الرجاء الدخول إلى منصة
أوقاف والاستعلام عن سبب الرفض»

عزيزي مقدم الطلب
رقم (..) تم رفض طلبكم
لعدم استيفاء البيانات المطلوبة..
الرجاء الدخول إلى منصة أوقاف
والاستعلام عن سبب الرفض



أوقاف
الهيئة العامة للأوقاف
GENERAL AUTHORITY FOR AWQAF

