

User Manual for Requesting Waqf Registration

Document outlining for the user how to use the
Waqf Registration service

أوقاف
الهيئة العامة للأوقاف
GENERAL AUTHORITY FOR AWQAF



Table of Contents

Introduction	3
1.1 Executive Summary	3
Request Mechanism	3
2.1 Register a Waqf	3
2.2 Sign Up a New User	4
2.3 Sign In	7
2.4 Submit Request	8
2.5 Request Result	10

1- Introduction

1.1 Executive Summary

This document outlines for the user (Waqf giver or agent) the mechanism for benefitting from the registration service, from signing up on the website until receiving the certificate.

2- Request Mechanism

Go to the website of the General Authority of Awqaf > Main Page.

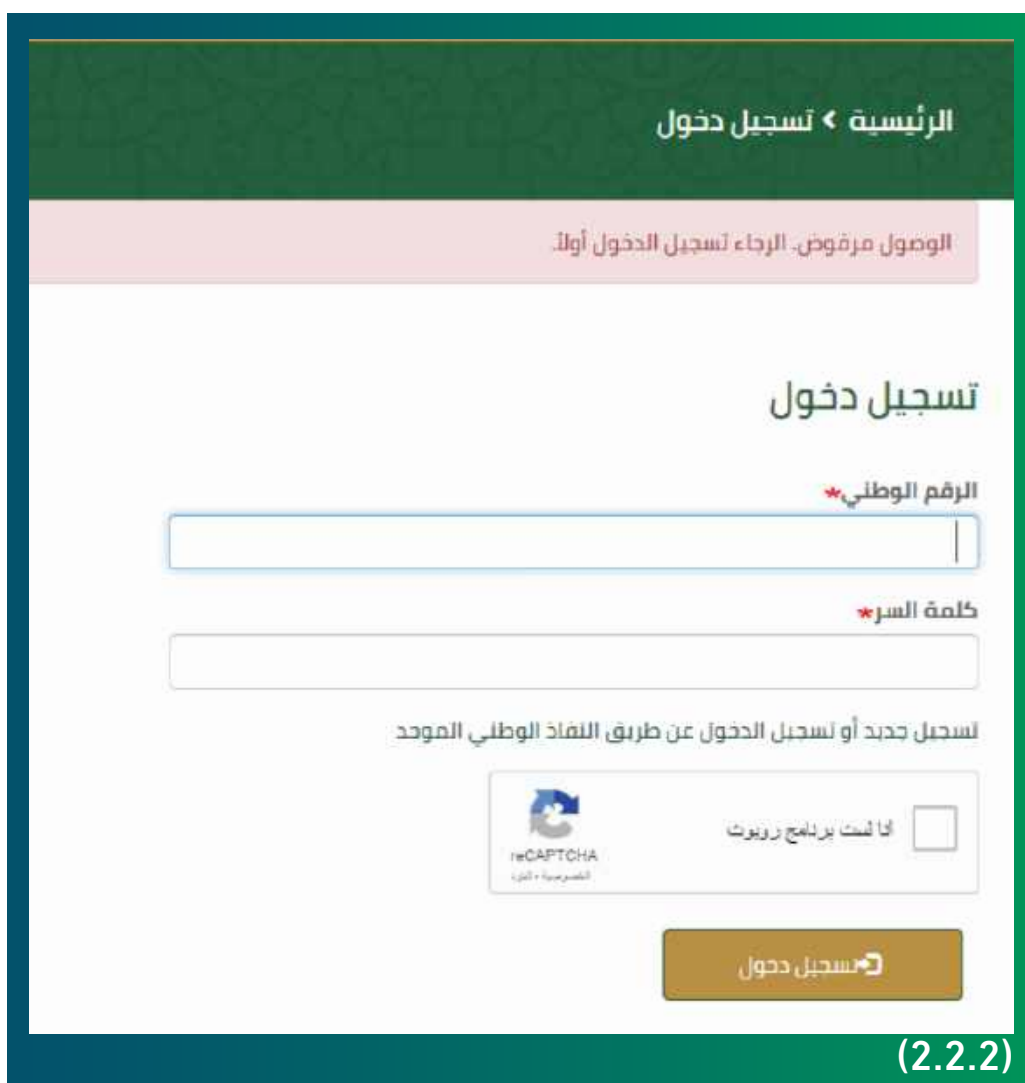
2.1 Register a Waqf

Click on “Fill the form” as illustrated in (2.1.1)



2.2 Sign Up a New User

To benefit from the Waqf Registration service and issue a Registration Certificate, sign up as a new user by clicking on sign in by the National Single Sign-On as illustrated in (2.2.1)



The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, a dark green header contains the text "الرئيسية < تسجيل دخول" (Home < Sign In). Below this, a light pink banner reads "الوصول مرفوض. الرجاء تسجيل الدخول أولاً." (Access denied. Please sign in first.). The main content area is titled "تسجيل دخول" (Sign In). It features two input fields: "الرقم الوطني*" (National ID Number) and "كلمة السر*" (Password). Below these fields, a link says "تسجيل جديد أو تسجيل الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد" (Sign up new or sign in via the National Single Sign-On). A reCAPTCHA widget is present, including the reCAPTCHA logo and the text "أنا لست برنامج روبوت" (I am not a robot) with a checkbox. At the bottom right, there is a large orange button labeled "تسجيل دخول" (Sign In).

(2.2.2)

مرحباً بك عميل / الهيئة العامة للأوقاف، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

1. تسجيل المستخدم وطلب الخدمة
2. المراجعة من الجهة المختصة
3. التنفيذ من الجهة المختصة
4. إنهاء الخدمة وطلب التقييم

Information you need provide to complete the sign-up, as illustrated in (2.2.4)

الرئيسية > سعد بن طلحة > تعديل حسابي

الرجاء إضافة رقم الجوال:

عرض طلباتي تعديل حسابي

تعديل حسابي

عنوان البريد الإلكتروني*

كلمة السر

قوة كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

تطابق كلمة المرور

رقم الجوال

05XXXXXXXX

حفظ

(2.2.4)

Verification code message, as illustrated in (2.2.5)

الرئيسية > التحقق من رقم الهاتف

- تم حفظ التعديلات.
- الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل على هاتفك.

التحقق من رقم الهاتف

رمز التحقق*

تحقق

(2.2.5)

2.3 Sign In (for those with existing accounts on the Authority's website)

To submit a new request or inquire about previous requests for Registration Certificates, fill the following fields (2.3.1) (ID number, Mobile number entered at sign-up, verification code sent to requester's mobile and registered in Absher).

تسجيل الدخول

مرحباً بك في الخدمات الإلكترونية هيئة العامة للأوقاف. يرجى تسجيل دخولك باستخدام بياناتك من الخدمات.

رقم الهوية (إلزامي) *

رقم الموبايل *

الرجاء إدخال الرمز التأكيد *

323763

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور

جميع الحقوق محفوظة

(2.3.1)

2.4 Submit Request

Upon sign-in, you will find the main page (2.4.1), to submit a request, click on “New request” then fill the following required fields:

Information of person submitting request: (Waqf giver – Agent)

- Personal information

Waqf giver – Agent (if agent, please add PoA number)

- Information of requester:

- Name.
- ID number.
- Mobile number.
- Email.

- Waqf information

- Title number
- Title place of issue
- Waqf date
- Waqf location
- Title date
- Waqf name
- Waqf beneficiary
- Waqf type

•Waqf activity

الرئيسية < الشهادات < طلب تسجيل وقف

طلب تسجيل وقف

معلومات شخصية

الاسم *

رقم الهوية *

البريد الإلكتروني *

رقم الجوال *

معلومات مقدم الطلب

الاسم *

رقم الهوية *

البريد الإلكتروني *

رقم الجوال *

معلومات الوقف

رقم الصك *

تاريخ الصك *

اسم الوقف *

تاريخ الوقف *

موقع الوقف *

المستفيد من الوقف *

(2.4.1)

Send request confirmation window, as illustrated in (2.4.2)

The screenshot shows the 'أوقاف' (Awqaf) web application interface. A confirmation window is displayed in the center, asking the user to confirm sending the request. The window contains the text: 'هل أنت متأكد من إرسال الطلب؟' (Are you sure you want to send the request?). Below the text are two buttons: 'نعم' (Yes) and 'لا' (No). The background shows a form with various fields for request details, including 'رقم الملف' (File Number), 'اسم الوقف' (Endowment Name), 'تاريخ الوقف' (Endowment Date), 'نوع الوقف' (Type of Endowment), 'رقم الهوية' (ID Number), and 'اسم الناظر' (Supervisor Name). The interface is in Arabic and includes a header with the application name and a sidebar with navigation links.

(2.4.2)

Save request and request number window, as illustrated in (2.4.3)

The screenshot shows the 'أوقاف' (Awqaf) web application interface. A confirmation window is displayed in the center, asking the user to confirm saving the request and its number. The window contains the text: 'هل أنت متأكد من حفظ الطلب ورقم الطلب؟' (Are you sure you want to save the request and its number?). Below the text are two buttons: 'نعم' (Yes) and 'لا' (No). The background shows a form with various fields for request details, including 'رقم الملف' (File Number), 'اسم الوقف' (Endowment Name), 'تاريخ الوقف' (Endowment Date), 'نوع الوقف' (Type of Endowment), 'رقم الهوية' (ID Number), and 'اسم الناظر' (Supervisor Name). The interface is in Arabic and includes a header with the application name and a sidebar with navigation links.

(2.4.3)

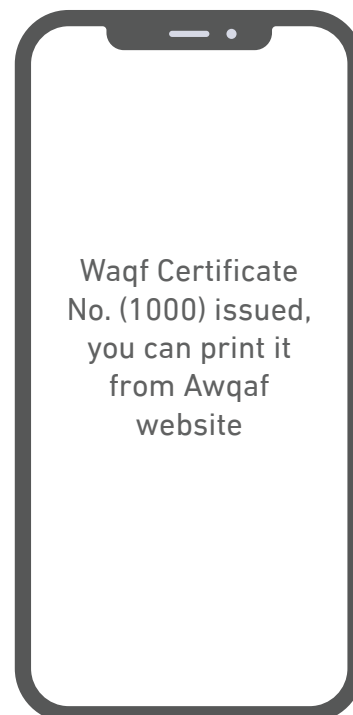
2.5 Request Result

1- If approved

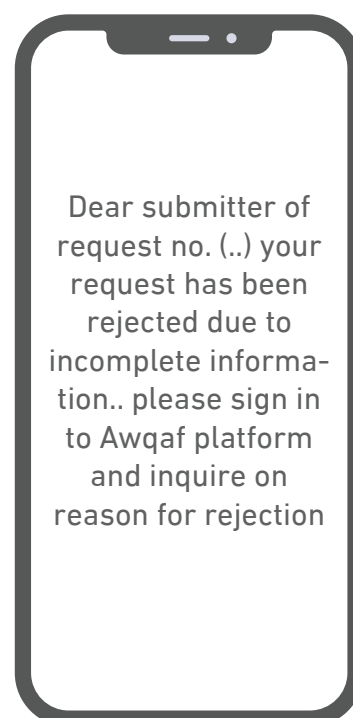
Requester will receive a text message

For example: "Waqf Certificate No. (1000) issued, you can print it from Awqaf website".

Certificate issuance notification message



2- If request is incomplete, a text message will be sent:
"Dear submitter of request no. (..) your request has been rejected due to incomplete information.. please sign in to Awqaf platform and inquire on reason for rejection."





أوقاف
الهيئة العامة للأوقاف
GENERAL AUTHORITY FOR AWQAF

