

# دليل المستخدم لتقديم طلب الموافقة على إنشاء صندوق استثماري وقفى

أوقاف  
الهيئة العامة للأوقاف  
GENERAL AUTHORITY FOR AWQAF



# جدول المحتويات

2	مقدمة
3	الخطوة 1: تسجيل مستخدم جديد
4	الخطوة 2: تسجيل الدخول
5	الخطوة 3: تقديم الطلب
8	الخطوة 4: متابعة حالة الطلب

## مقدمة

هذه الخدمة تتيح لمدرء الصناديق -مؤسسات السوق المرخص لها- الحصول على موافقة الهيئة العامة للأوقاف على إنشاء الصناديق الاستثمارية الوقفية إلكترونياً.



[illegible]

## الخطوة 2: تسجيل الدخول

**أولاً:** يتم الضغط على خيار "تسجيل الدخول" من خلال الصفحة الرئيسية لموقع الهيئة ويتم ادخال اسم المستخدم وكلمة السر في الخانات الظاهرة و التي تم ارسالها عبر البريد الالكتروني لمرسل النموذج .

الرئيسية

تسجيل دخول

رقم الهوية \*

كلمة السر \*

تسجيل جديد أو تسجيل الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد

أنا لست بروبوت ☐

تسجيل دخول

**ثانياً:** عند دخول المستخدم للمرة الأولى ستظهر شاشة "تعديل حسابي"؛ يتم فيها إدخال رقم الجوال، ثم الضغط على "حفظ".

الرئيسية

الرجاء إضافة رقم الجوال.

عرض طلباتي بلدي تعديل حسابي

تعديل حسابي

عنوان البريد الإلكتروني \*

كلمة السر \*

تأكيد كلمة المرور

رقم الجوال \*

حفظ

**ثالثاً:** ستصل إلى المستخدم رسالة نصية على رقم الجوال؛ تتضمن رمز التحقق ليتم إدخالها في خانة ”رمز التحقق“.

### الخطوة 3: تقديم الطلب

**أولاً:** بعد دخول المستخدم بنجاح، يتم تقديم الطلب بالضغط على ”ترخيص الصناديق الوقفية“ من قائمة الخدمات الموجودة في الصفحة الرئيسية، من خلال تعبئة البيانات التالية المطلوبة:

#### • معلومات مدير الصندوق:

- 1- اسم مدير الصندوق ”إلزامي“.
- 2- رقم السجل التجاري ”إلزامي“.
- 3- ترخيص هيئة سوق المال ”إلزامي“.
- 4- رقم الجوال ”إلزامي“.

#### • معلومات المستفيد:

- 1- اسم الجهة المستفيدة ”إلزامي“.
- 2- سجل تجاري/قرار إنشاء/ترخيص ”إلزامي“.
- 3- ممثل الجهة المستفيدة ”إلزامي“.
- 4- رقم الجوال ”إلزامي“.
- 5- المقر الرئيسي ”إلزامي“.
- 6- عدد الأفرع ”إلزامي“.
- 7- نوع نشاط الوقف.
- 8- نبذة عن الجهة المستفيدة.



## • معلومات الصندوق:

- 1- اسم الصندوق "إلزامي".
- 2- مدة الصندوق.
- 3- رأس مال الصندوق بالريال السعودي "إلزامي".
- 4- نسبة التوزيع السنوي للأرباح "إلزامي".
- 5- نسبة مخصص نماء الصندوق (سياسة الاستثمار) "إلزامي".
- 6- سعر الوحدة بالريال السعودي "إلزامي".
- 7- الحد الأدنى للاشتراك (وحدة) "إلزامي".
- 8- رسوم إدارة الصندوق بالريال السعودي "إلزامي".
- 9- غرض الصندوق "إلزامي".
- 10- أعضاء مجلس الإدارة وأرقام الهويات الوطنية "إلزامي".

## • الملفات

يجب إرفاق كلاً من:

- 1- اتفاقية الأطراف المبرمة بين مدير الصندوق والجهة المستفيدة.
- 2- وثيقة الشروط والأحكام؛ على أن تكون متوافقة مع تعليمات الموافقة على إنشاء الصناديق الاستثمارية الوقفية الصادرة عن الهيئة العامة للأوقاف.
- 3- أي ملف ذي علاقة.

**ثانياً:** التأكيد على صحة البيانات المدخلة والمستندات المرفوعة، ثم الضغط على "تعديل وإرسال الطلب" أو "حفظ كمسودة" في حال الرغبة بحفظ البيانات لاستكمالها لاحقاً.

الرئيسية عن الهيئة شركة أوقاف اللائحة والأنظمة الخدمات الأكاديمية المركز الإعلامي العمل بنا

طلب شهادة صندوق وقي

معلومات المدير

اسم مدير الصندوق\*

رقم السجل التجاري\*

ترخيص هيئة سوق المال\*

رقم الدوائر\*

معلومات المستفيد

اسم الجهة المستفيدة\*

ممثل الجهة المستفيدة\*

المقر الرئيسي\*

نوع إنشاء الأوقف

سجل تجاري / قرار إنشاء / ترخيص\*

رقم الدوائر\*

عدد الأفرع\*

لجنة عن الجهة المستفيدة

معلومات الصندوق

اسم الصندوق\*

مدة الصندوق (سنة)

رأس مال الصندوق (ريال سعودي)\*

نسبة التوزيع السنوي للأرباح (%)\*

نسبة مخصص نماء الصندوق (سياسة الاستثمار) (%)\*

الحد الأدنى للاشتراك (وحدة)\*

غرض الصندوق\*

أعضاء مجلس الإدارة\*

اسم العضو\*

رقم الهوية\*

يجب أن يبدأ برقم ٩

الملفات

اتفاقية الأطراف\*

الشروط والأحكام\*

تعديل ملف

إضافة ملف جديد

أقر بأن كافة البيانات والمستندات المرفوعة مع الطلب ومعلوماتها صحيحة ودقيقة من أي تغيير أو تعديل أو إضافة أو حذف أو إبطال أو إلغاء، وأنه لا توجد نسخة محدثة لأي منها حتى تعميم الطلب، كما أقر بأنه لم يسبق وأن تقدمت أو تقدمت على هذا الطلب كما أعهد بتزويد الهيئة العامة للأوقاف بما يلزم من مستندات أو وثائق خاصة بملفهم أو بقرارهم أو عملياتهم، كما أقر بتدعيم كافة البيانات القانونية والعمالية المرفوعة على عدم صحة القرارات والتصفيات الواردة أعلاه وما أقره وما أقره من أي نص في اللائحة ذات النظم والهيئة العامة للأوقاف، بحسب ما تراه الحد الأدنى لقرم بما هي ذلك إنشاء الصناديق أو إقامتها مؤتمراً.

تعديل وإعادة إرسال الطلب

**ثالثاً:** عند إرسال الطلب، ستظهر صفحة بيانات الصندوق المدخلة متضمنة رقم الطلب وحالته.

لم إنشاء طلبك رقم (9) يحتاج بمحتك متابعة حالة الطلب من الصندوق لتمام

**صندوق \*\*\*\* الوقفي**

رقم الطلب	رقم الصندوق	تاريخ
اسم مدير الصندوق	اسم الجهة المستفيدة	اسم الصندوق
رقم الجوال	نسبة التوزيع السنوي (توزيعات)	رأس مال الصندوق (رأس مال سعودي)
اسم الصندوق	سعر الوحدة (رأس مال سعودي)	رسوم إدارة الصندوق (رأس مال سعودي)
رأس مال الصندوق (رأس مال سعودي)	رقم القوية	اسم المصو
رسوم إدارة الصندوق (رأس مال سعودي)		عرض الصندوق
اسم المصو		التأقية الأطراف
عرض الصندوق		الشروط و الأحكام
التأقية الأطراف		Box Workflow
الشروط و الأحكام		Box Workflow
Box Workflow		Box Workflow

Box Workflow

#### الخطوة 4: متابعة حالة الطلب

**أولاً:** سيتم إرسال رسالة نصية على رقم الجوال، بعد إرسال الطلب، تفيد باستلام الطلب ورقم الطلب.

**ثانياً:** بعد دراسة الطلب من الهيئة سيتم إرسال رسالة نصية تفيد بحالة الطلب؛ بحسب ما تراه الهيئة وفقاً للآتي:

- 1- "إعادة الطلب": سيتم إرسال رسالة نصية على رقم الجوال تفيد بإعادة الطلب وطلب التعديل وإعادة إرساله علماً أن الطلب سيلغى بعد 10 أيام في حال عدم إعادة إرساله.
- 2- "رفض الطلب": سيتم إرسال رسالة نصية على رقم الجوال؛ تفيد برفض الطلب في حالة عدم استيفاء البيانات المطلوبة.
- 3- "الموافقة على الطلب": سيتم إرسال رسالة نصية على رقم الجوال؛ تفيد بصور الموافقة على إنشاء صندوق استثماري وقفي، ويمكن طباعة الموافقة عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.

VISION 2030 رؤية 2030

أوقاف

موافقة على صندوق وقفي

رقم:

اسم الصندوق:

مدير الصندوق:

الجهة المستفيدة:

مدة الصندوق:

عرض الصندوق:

تاريخ إصدار شهادة الترخيص:

على أن يلتزم مدير الصندوق بالتالي:

- تزويد الهيئة بكافة مستندات الصندوق النظامية خلال ١٠ أيام من تاريخ اعتمادها من هيئة السوق المالية.
- تنفيذ الشروط والأحكام الواردة في تعليمات الترخيص للاستثمار الوافية فور اعتمادها من الهيئة.
- الحصول على موافقة هيئة السوق المالية قبل البدء بأي ترتيب أو عمل أو تسويق الدعوة للاشتراك بالصندوق.





أوقاف  
الهيئة العامة للأوقاف  
GENERAL AUTHORITY FOR AWQAF

