



# دليل المستخدم للتقديم على طلب تسجيل وقف

وثيقة توضح للمستخدم طريقة  
الاستفادة من خدمة تسجيل  
وقف

أوقاف  
AWQAF



## جدول المحتويات

3	<b>أولاً: المقدمة</b>
3	1.1 الملخص التنفيذي
3	<b>ثانياً: المستندات المطلوبة</b>
3	1.2 تسجيل وقف
4	2.2 تسجيل مستخدم جديد
7	3.2 تسجيل الدخول
8	4.2 تقديم الطلب
10	5.2 نتائج الطلب



## المقدمة

### 1.1 الملخص التنفيذي

هذه الوثيقة توضح للمستخدم (سواء الواقف أو وكيله) طريقة الاستفادة من خدمة تسجيل، من بداية التسجيل في الموقع وحتى استلام الشهادة.

### طريقة التقديم

الدخول على موقع الهيئة العامة للأوقاف > الصفحة الرئيسية.

### 1.2 تسجيل وقف

الدخول على أيقونة تعبئة النموذج وفقاً لـ (2.1.1).

**الخدمات الإلكترونية**

الهيئة العامة للأوقاف تجعل على دعمها عدداً منها بخدمة التحقق رفعكم وتقديم الخدمات المقدمة لكم

<b>البلاغات</b>	<b>المقترنات</b>	<b>رضا العملاء</b>	<b>تسجيل وقف</b>
تقدم الهيئة خدمة البلاغات عن الأوقاف، العقود والعقود وأسفلات الشركات، والبلاغات دول الأوقاف المتقدمة من داخل المحافظة إليها وتغير جووها في المجتمع	تعمل الهيئة على إشراك الجميع لاستئناف من المقترنات القائمة التي مساحتها في نطاق جميع الأوقاف ويحدد الدخول للمعلومات والبيانات التي تؤثرها	خدمة العملاء والاستئناف على تقديم وتقديم خدمات	تتمثل أحد أدوار الهيئة العامة للأوقاف، في تسجيل الأوقاف بعد توفيقها وبناء عليه تم إنشاء خدمة تسجيل الوقف ذو الصيغة الإلكترونية لافتراض الطبيعين والغيريين
<a href="#">لشنطة النموذج</a>	<a href="#">لشنطة النموذج</a>	<a href="#">لشنطة النموذج</a>	<a href="#">لشنطة النموذج</a>

**(2.1.1)**



## 2.2 تسجيل مستخدم جديد

للستفادة من خدمة تسجيل وقف وإصدار شهادة تسجيل يجب على المستخدم التسجيل كمستخدم جديد من خلال الضغط على كلمة الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد (2.2.1) وفقاً لـ

الرئيسية < تسجيل دخول

الوصول مرفوض. الرجاء تسجيل الدخول أولاً.

### تسجيل دخول

الرقم الوطني \*

كلمة السر \*

تسجيل جديد أو تسجيل الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد

 reCAPTCHA  
المتصفح العربي - التوك

أنا لست بروبوت

**تسجيل دخول**

**(2.2.1)**

وذلك بتبنيه الحقوق التالية  
اسم المستخدم، كلمة المرور،  
الرجاء إدخال الرمز المرئي  
وفقاً لـ (2.2.2)

**مرحباً بك عميل/ الهيئة العامة للنفاذ الوطني الموحد**

أنت في خطوة **٤** من إجمالي **٤** خطوات

الخطوات:

- الخطوة **١**: التسجيل في المنصة
- الخطوة **٢**: التأكيد في المنصة
- الخطوة **٣**: تفعيل المحفظة
- الخطوة **٤**: إدخال رقم الموبايل

للتلقي على رسالة التأكيد في رقم **١٨٦٧٠٩٥٧٥٣٢١٦**

الرسالة الم tersent من رقم **٥٥٠٠٠٢١٦**

للتلقي على رسالة التأكيد في رقم **١٨٦٧٠٩٥٧٥٣٢١٦**

الخطوات المتبقية:

- ١ خطوة
- ٢ خطوة
- ٣ خطوة

عند إتمام عملية التسجيل يتم إرسال رسالة نصية إلى جوال مقدم الطلب والمسجل في نظام أبشر، تحتوي على رمز التحقق المكون من 4 خانات، وسيتم طلب إدخاله عند كل عملية دخول وفقاً لـ (2.2.3).



البيانات التي يجب استكمالها  
لإتمام عملية التسجيل  
(2.2.4) وفقاً لـ

الرئسمية > سعد بن طاحه > تعديل حسابي

الرداد: إضافة رقم الجوال.

تعديل حسابي

عنوان البريد الإلكتروني \*

كلمة السر

نوكية كلمة المرور

تاكيد كلمة المرور

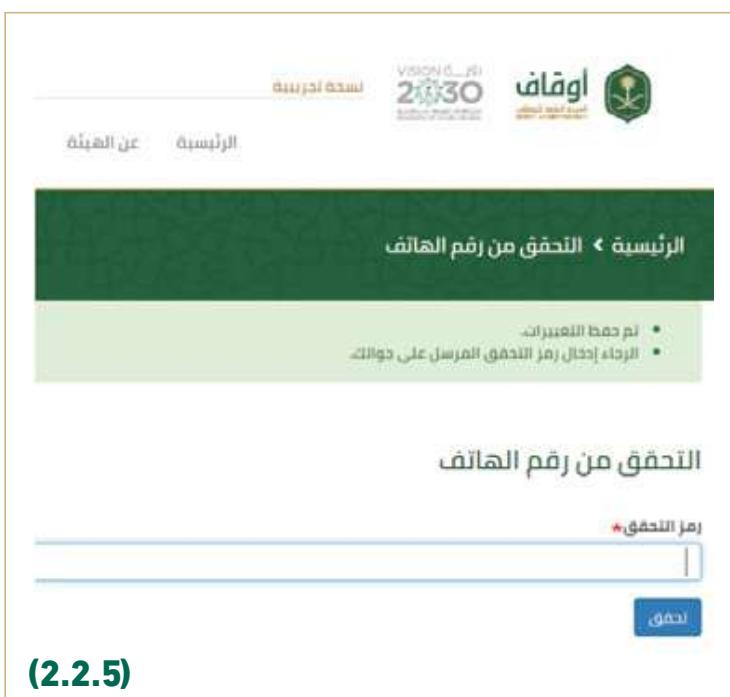
تطابق كلمة المرور

رقم الجوال

050000000X

تحقق

**(2.2.4)**



رسالة طلب رمز التحقق  
(2.2.5) وفقاً لـ

الرئسمية > التحقق من رقم الهاتف

- تم إدخال المعلومات.
- الرداد: إدخال رمز التحقق المرسل على دوائلك.

التحقق من رقم الهاتف

رمز التحقق \*

تحقق

**(2.2.5)**

### 3.2 تسجيل الدخول (لمن لديه حساب في موقع الهيئة)

لتقديم طلب جديد أو الاستعلام عن طلبات سابقة لشهادات التسجيل، يجب على المستخدم أن يقوم بتبنيه الحقوق التالية (2.3.1) (رقم الهوية، رقم الجوال المدخل عند التسجيل، كود التحقق المرسل إلى جوال مقدم الطلب و المسجل في نظام أبشر).

الرئـيـسـيـة

عـنـهـيـةـ

الـاـسـتـثـمـارـاتـ

الـخـدـمـاتـ الـاـكـتـبـرـوـلـيـةـ

الـمـرـكـزـ الـاعـلـانـيـ

أوقاف

الـمـلـمـعـ الـعـلـمـيـ

2030

VISION 2030

---

تسجيـلـ الدـهـولـ

مرجـأـكـ فـيـ الخـدـمـاتـ الـاـكـتـبـرـوـلـيـةـ لـهـيـةـ اـلـهـيـةـ اـلـاـنـوـلـيـةـ، يـجـعـلـ اـسـعـ اـلـمـكـنـةـ فـيـ الخـدـمـاتـ

اسم المستخدم

رقم الهيئة الافتراضية

كلمة المرور

كلمة المرور

جميع الحقوق محفوظة

**(2.3.1)**

## 4.2 تقديم الطلب

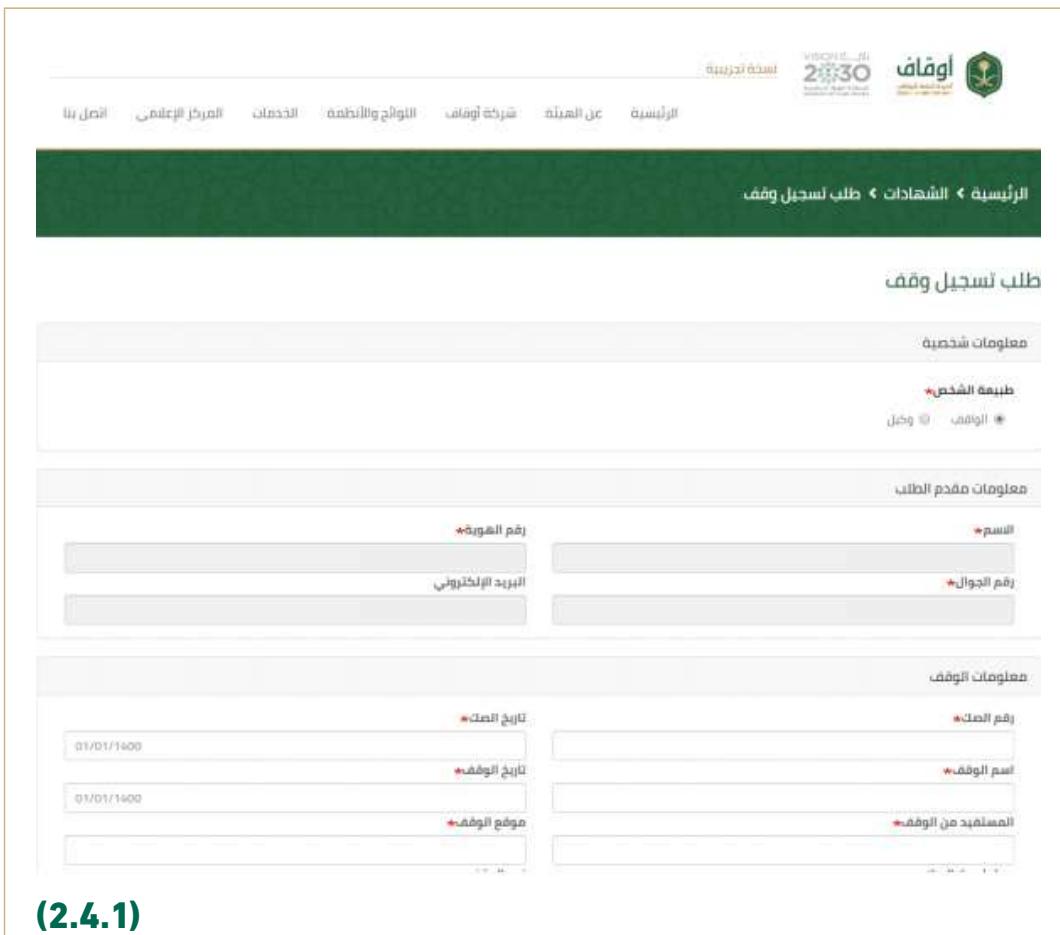
عند تسجيل دخول المستخدم يتم عرض الشاشة الرئيسية (2.4.1) ولتقديم طلب يتم الضغط على إعداد طلب جديد ليتم بعدها تعبئة الحقول المطلوبة أدناه:

بيانات مدخل الطلب: (الواقف - والوكيل)

- معلومات شخصية  
الواقف / الوكيل (في حال كان الوكيل الرجاء إضافة رقم الوكالة)

- معلومات مقدم الطلب  
 • الاسم.  
 • رقم الهوية.  
 • رقم الجوال.  
 • البريد الإلكتروني.

- معلومات الوقف  
 • تاريخ الصك  
 • اسم الوقف  
 • محل إصدار الصك  
 • المستفيد من الوقف  
 • تاريخ الوقف  
 • نوع الوقف  
 • موقع الوقف



(2.4.1)

## شاشة التأكيد على إرسال الطلب وفقاً لـ (2.4.2)



The screenshot shows a confirmation message in the center of a form. The message reads: "تم إرسال طلب رقم (10003) بنجاح" (The application number (10003) was sent successfully). The form includes fields for the date of the application, the type of application (Wakf), and other details like the name of the wakif and the name of the trustee. Buttons for 'Back' and 'Send' are visible at the bottom.

(2.4.2)

## شاشة رسالة حفظ الطلب وعرض رقم الطلب وفقاً لـ (2.4.3)



This screenshot shows the same application form as above, but with a different message in the center: "تم إرسال طلب رقم (10003) بنجاح" (The application number (10003) was sent successfully). The message also includes the note: "وستتلقى رسالة النموذج على بريدك الإلكتروني في ثلاثة أيام عمل". The rest of the form and buttons are identical to the previous screenshot.

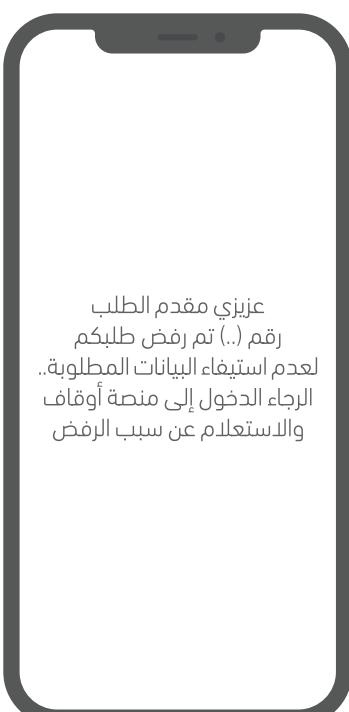
(2.4.3)



## 5.2 نتائج تقديم الطلب

1- في حال الموافقة  
ستصل إلى مقدم الطلب رسالة على الجوال  
مثلاً: «تم إصدار شهادة وقف  
برقم (1000) ويمكنكم طباعة الشهادة من  
موقع الأوقاف».

شاشة رسالة التنبية بإصدار الشهادة



2- في حال الطلب لم يكن مكتملاً تصل رسالة على الجوال:  
«عزيزي مقدم الطلب رقم (...) تم رفض طلبكم لعدم  
استيفاء البيانات المطلوبة.. الرجاء الدخول إلى منصة  
أوقاف والاستعلام عن سبب الرفض»



جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف