

أوقاف  
AWQAF



دليل

المستخدم لتقديم طلب الموافقة  
على إنشاء صندوق استثماري وقفي

جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف

## جدول المحتويات

02	المقدمة
03	الخطوة 1: تسجيل مستخدم جديد
04	الخطوة 2: تسجيل الدخول
05	الخطوة 3: تقديم الطلب
07	الخطوة 4: متابعة حالة الطلب

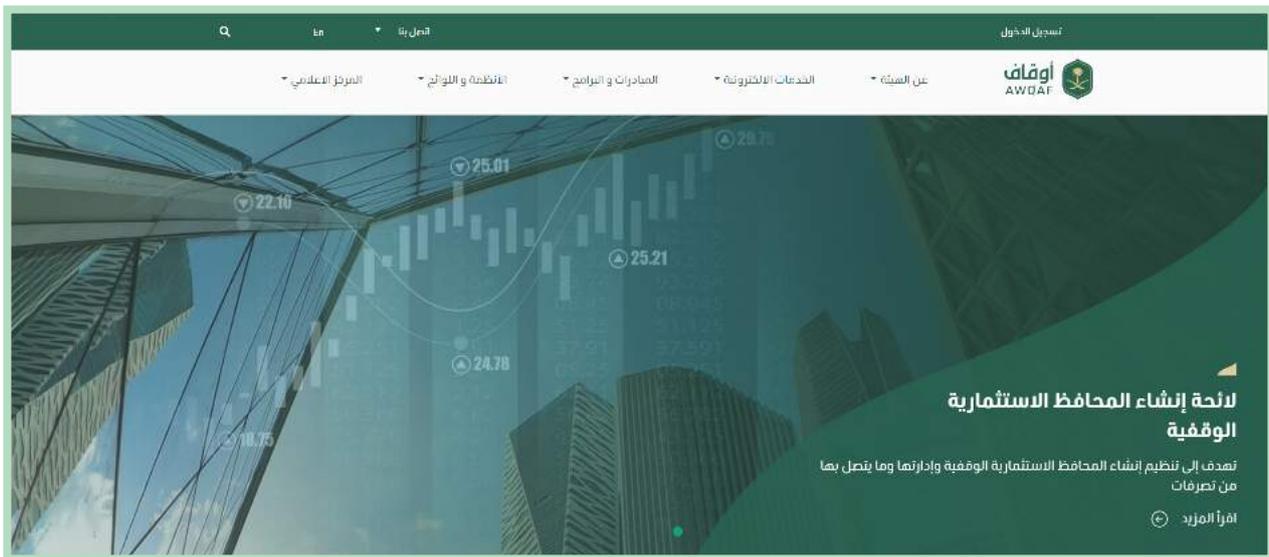
## مقدمة

هذه الخدمة تتيح لمدراء الصناديق -مؤسسات السوق المرخص لها- الحصول على موافقة الهيئة العامة للأوقاف على إنشاء الصناديق الاستثمارية الوقفية إلكترونياً.



## الخطوة 1: تسجيل مستخدم جديد

**أولاً:** الدخول على الموقع الإلكتروني للهيئة (www.awqaf.gov.sa) والذهاب إلى قائمة الخدمات واختيار "الصناديق الوقفية" الموجودة في الصفحة الرئيسية.



**ثانياً:** يقوم المستخدم بتحميل الملف "الخطاب" ويتم تعبئته من قبل المستخدم - مدير الصندوق- على أن يتضمن توقيع كلاً من (مدير المطابقة والالتزام والمدير التنفيذي) وإرساله عبر البريد الإلكتروني awqafinstruments@awqaf.gov.sa ليتم تزويد المستخدم باسم المستخدم وكلمة السر.



## الخطوة 2: تسجيل الدخول

**أولاً:** يتم الضغط على خيار "تسجيل الدخول" من خلال الصفحة الرئيسية لموقع الهيئة ويتم ادخال اسم المستخدم وكلمة السر في الخانات الظاهرة والتي تم ارسالها عبر البريد الإلكتروني لمرسل النموذج.

**ثانياً:** عند دخول المستخدم للمرة الأولى ستظهر شاشة "تعديل حسابي"! يتم فيها إدخال رقم الجوال، ثم الضغط على "حفظ".

**ثالثاً:** ستصل إلى المستخدم رسالة نصية على رقم الجوال! تتضمن رمز التحقق ليتم إدخالها في خانة "رمز التحقق".

### الخطوة 3: تقديم الطلب

**أولاً:** بعد دخول المستخدم بنجاح، يتم تقديم الطلب بالضغط على "ترخيص الصناديق الوقفية" من قائمة الخدمات الموجودة في الصفحة الرئيسية من خلال تعبئة البيانات المطلوبة:

#### معلومات مدير الصندوق:

1. اسم مدير الصندوق "إلزامي".
2. رقم السجل التجاري "إلزامي".
3. ترخيص هيئة سوق المال "إلزامي".
4. رقم الجوال "إلزامي".

### معلومات المستفيد:

1. اسم الجهة المستفيدة "إلزامي".
2. نوع الترخيص: سجل تجاري/قرار إنشاء/ترخيص "إلزامي".
3. رقم الترخيص.
4. ممثل الجهة المستفيدة "إلزامي".
5. رقم الجوال "إلزامي".
6. المقر الرئيسي "إلزامي".
7. عدد الأفرع "إلزامي".
8. نوع نشاط الوقف.
9. نبذة عن الجهة المستفيدة.

### معلومات الصندوق:

1. اسم الصندوق "إلزامي".
2. مدير الصندوق.
3. رأس مال الصندوق بالريال السعودي "إلزامي".
4. نسبة التوزيع السنوي للأرباح "إلزامي".
5. نسبة مخصص نماء الصندوق (سياسة الاستثمار) "إلزامي".
6. سعر الوحدة بالريال السعودي "إلزامي".
7. الحد الأدنى للاشتراك (وحدة) "إلزامي".
8. رسوم إدارة الصندوق بالريال السعودي "إلزامي".
9. غرض الصندوق "إلزامي".
10. أعضاء مجلس الإدارة وأرقام الهويات الوطنية "إلزامي".



## الملفات: يجب إرفاق كلاً من:

1. اتفاقية الأطراف المبرمة بين مدير الصندوق والجهة المستفيدة.
2. وثيقة الشروط والأحكام؛ على أن تكون متوافقة مع تعليمات الموافقة على إنشاء الصناديق الاستثمارية الوقفية الصادرة عن الهيئة العامة للأوقاف.
3. أي ملف ذي علاقة.

**ثانيًا:** التأكد من صحة البيانات المدخلة والمستندات المرفقة ثم اختيار أيقونة "تعديل وإرسال الطلب" أو "حفظ كمسودة" في حال الرغبة بحفظ البيانات لاستكمالها لاحقًا.

The screenshot displays the 'طلب شهادة صندوق وقفي' (Request for Endowment Certificate) form on the AWQAF website. The form is organized into several sections:

- معلومات المدير (Manager Information):** Includes fields for 'اسم مدير الصندوق' (Fund Manager Name), 'رقم السجل التجاري' (Commercial Register Number), 'ترخيص هيئة سوق المال' (Capital Market Authority License), and 'رقم الجواز' (Passport Number).
- معلومات المستفيد (Beneficiary Information):** Includes fields for 'اسم الجهة المستفيدة' (Beneficiary Name), 'ممثل الجهة المستفيدة' (Beneficiary Representative), 'المقر الرئيسي' (Main Office), 'نوع بناء الوصف' (Description of Building Type), and 'بيدة عن الجهة المستفيدة' (Beneficiary Address).
- معلومات الصندوق (Fund Information):** Includes fields for 'اسم الصندوق' (Fund Name), 'رقم الجواز' (Passport Number), 'مقر الوحدة (إقليم سعودي)' (Saudi Unit Location), and 'موقع إدارة الصندوق (إقليم سعودي)' (Fund Management Location).
- اتحاد مجلس الإدارة (Board of Directors):** Includes fields for 'اسم العضو' (Member Name) and 'رقم الهوية' (ID Number).
- المستندات (Attachments):** Includes a section for 'المستندات المطلوبة' (Required Documents) with a list of documents to be uploaded, such as 'اتفاقية الأطراف' (Agreement of Parties) and 'وثيقة الشروط والأحكام' (Terms and Conditions).

**ثالثاً:** عند إرسال الطلب، ستظهر صفحة بيانات الصندوق المدخلة متضمنة رقم الطلب وحالته.

## الخطوة 4: متابعة حالة الطلب

**أولاً:** سيتم إرسال رسالة نصية على رقم الجوال، بعد إتمام الطلب، تفيد باستلام الطلب ورقم الطلب.

**ثانياً:** بعد دراسة الطلب من الهيئة سيتم إرسال رسالة نصية تفيد بحالة الطلب؛ بحسب ما تراه الهيئة وفقاً للآتي:

**1.** إعادة الطلب": تفيد بإعادة الطلب متضمنة ملاحظات الهيئة وإعادة إرساله من قبل مقدم الطلب علمًا أن الطلب سيلغى بعد 10 أيام في حال عدم إعادة إرساله.

**2.** "رفض الطلب": تفيد برفض الطلب مع ذكر السبب.

**3.** "الموافقة على الطلب": تفيد بصدور الموافقة على إنشاء صندوق استثماري وقفي، ويمكن طباعة الموافقة عبر الموقع الإلكتروني للهيئة.



أوقاف  
AWQAF



جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف