

أوقاف  
AWQAF



# دليل المستخدم لخدمة تسجيل الأوقاف

جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف

## الفهرس

أولاً: مقدمة

2

الخطوة 1: خدمة تسجيل وقف

2

الخطوة 2: خدمة تسجيل وقف

3

الخطوة: خدمة تسجيل وقف

3

الخطوة 4: خدمة تسجيل وقف

10

خدمة تعديل السجل الوقفي

11

خدمة تجديد السجل الوقفي

11

خدمة نقل السجل الوقفي

12

الرسائل والشعارات

13

## أولاً: مقدمة

تمكن هذه الخدمة من إصدار السجل الوقفي من خلال استقبال طلبات الإصدار والتجديد والتعديل للوقف بالمملكة العربية السعودية ومعالجتها حسب ما تقتضيه الإجراءات المعمول بها في الهيئة، ويتم استقبال الطلبات ومتابعة تنفيذها من خلال القنوات الرسمية المخصصة لذلك.

## الخطوة 1: خدمة تسجيل وقف

أ) الدخول على موقع الهيئة العامة للأوقاف واختيار الخدمات الإلكترونية ومن ثم اختيار خدمة تسجيل وقف.

ب) تسجيل مستخدم جديد:

أ. يجب على المستخدم إدخال البيانات بالربط مع النفاذ الوطني الموحد

- الرقم الوطني

- الرقم السري

أ. تعبئة الحقول التالية:

- اسم المستخدم

- كلمة المرور

- إدخال الرمز المرئي

أ. بعد إتمام عملية التسجيل تُرسل رسالة نصية لرقم الجوال المستخدم في أبشر والتي تحتوي على رمز التحقق ويتم إدخاله لاستكمال الخدمة.



## الخطوة 2: خدمة تسجيل وقف

عند تسجيل الدخول تظهر شاشة المستخدم متضمنة بياناته ويتم تعبئة البيانات الآتية:

1 معلومات المتقدم

2 معلومات الوقف

3 أصول الوقف

4 الواقفين

5 النظارة

6 المستخدمين

مقدم الطلب \*  
 الواقف  ناظر  وكيل

رقم الهوية \* 1000511301

الإسم \* على محمد عادل خالد

تاريخ الميلاد \* 1401/05/17

الجنس \*  ذكر  أنثى

الجنسية \* سعودي

المؤهل التعليمي \*

البريد الإلكتروني \*

رقم الجوال \* 05xxxxxxxx

التالي


## الخطوة: خدمة تسجيل وقف

1. تعبئة بيانات الوقف
2. بيانات الواقفين
3. بيانات النظارة
4. بيانات أصول الوقف
5. بيانات المستخدمين
6. بيانات الحساب البنكي
7. الموافقة على الإقرار

Progress bar: 1. التسجيل (Completed), 2. التحقق (Completed), 3. استكمال الأوراق (Completed), 4. استكمال الوثائق (Active), 5. استكمال الموافقات (Active), 6. استكمال الترخيص (Completed).

**البيانات الشخصية:**  
 اسم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:

**التفاصيل:**  
 عنوان الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:

**الموقع:**  


**البيانات الإضافية:**  
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:

**التعليقات:**  
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:   
 رقم الأوقاف:

6 المستفيدين

5 النظارة

4 الواقفين

3 أصول الوقف

معلومات الوقف

معلومات المتقدم

يجب إضافة أصل واحد على الأقل

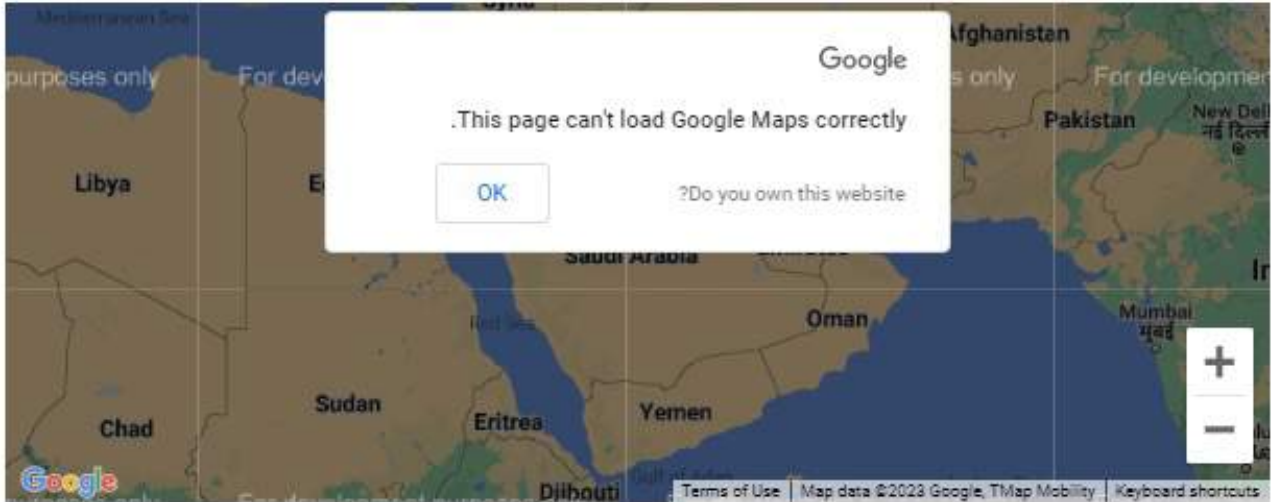
التالي

السابق

## بيانات الأصل

التقييم التقديري*	نوع الأصل*
<input type="text"/>	<input type="text" value="عقارى"/>
منطقة الاصل*	نوع التصنيف*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
القيمة التقديرية*	مدينة الأصل*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## موقع الوقف\*






## صورة من صك الملكية\*

تحميل المرفق 

إضافة +


6 المستفيدين 5 النظارة 4 الواقفين 3 أصول الوقف معلومات الوقف معلومات المتقدم

#	نوع الأصل	القيمة التقديرية	تعديل	حذف
1	عقاري	444 ريال سعودي		

إضافة أصل آخر 

التالي السابق


6 المستفيدين 5 النظارة 4 الواقفين أصول الوقف معلومات الوقف معلومات المتقدم

#	اسم الواقف	رقم الهوية	رقم الجوال	تعديل	حذف
1	اديب صالحاني	2088755802	0500147719		

إضافة واقف آخر 

التالي السابق

6 المستفيدين 5 النظارة الواقفين أصول الوقف معلومات الوقف معلومات المتقدم

إفظ لإضافة بيانات النظارة 

التالي السابق





بيانات الناظر

نوع الهوية\*

هوية وطنية  
إقامة  
حفيظة نفوس

إضافة +

6 المستفيدين

5 النظارة

الواقفين

أصول الوقف

معلومات الوقف

إضغط لإضافة بيانات النظارة

التالي



6 المستفيدين 5 النظارة 1 الواقفين 1 أصول الوقف 1 معلومات الوقف 1 معلومات المتقدم

#	اسم الناظر	رقم الهوية	رقم الجوال	تعديل	حذف
1	اديب صالحاني	2088755802	0500147719		

إضافة ناظر آخر

التالي السابق

6 المستفيدين 1 النظارة 1 الواقفين 1 أصول الوقف 1 معلومات الوقف 1 معلومات المتقدم

اسم المستفيد

فئة المستفيد

اسم الحساب

اسم البنك

رقم الحساب المصرفي الدولي

حفظ السابق

6 المستفيدين 1 النظارة 1 الواقفين 1 أصول الوقف 1 معلومات الوقف 1 معلومات المتقدم

اسم المستفيد

فئة المستفيد

اسم الحساب

اسم البنك

رقم الحساب المصرفي الدولي

حفظ السابق



**6**  
المستفيدين

⋮

⋮

حفظ

?

أقر بأن كافة البيانات والمستندات المرفقة مع الطلب ومعلوماتها صحيحة وخالية من أي تغيير، أو تعديل، أو إضافة، أو حذف، أو إبدال، أو إتلاف، وأنه لا يوجد نسخة محدثة لأي منها حين تقديم الطلب. كما أقر بأنه لم يسبق وأن تقدمت أو تقدم غيري بهذا الطلب. كما أتعهد بتزويد الهيئة العامة للأوقاف بما تطليه من مستندات، أو وثائق خاصة بالوقف، أو نظاره، أو عملياته. كما أقر بتحملي كافة التبعات القانونية المترتبة على عدم صحة القرارات والتعهدات الواردة أعلاه وفقاً لما تقتضي به الأنظمة ذات العلاقة، وللهيئة العامة للأوقاف بحسب ما تراه اتخاذ الإجراء اللازم بما في ذلك إلغاء الشهادة أو إيقافها مؤقتاً.

إلغاء
موافق

**تسجيل واقف**

✓  
معلومات المتقدم

اسم المستفيد

فهد عبده

اسم الحساب

33333333444444444433333333

رقم الحساب المصرفي الدولي

SA4145424514814548 ⓘ

التالي

## الخطوة 4: خدمة تسجيل وقف

تصدر الهيئة موافقتها على الطلب بعد التأكد من استيفاء جميع المتطلبات و يتم إصدار السجل الوقفي، وسيتم إرسال رسالة نصية تفيد بصدور الموافقة.

## خدمة تعديل السجل الوقفي

1. يقوم المستخدم باختيار الوقف المحدد
2. ومن ثم يختار خدمة تعديل
3. يقوم المستخدم باختيار نوع التعديل المطلوب
4. يقوم النظام بإظهار النموذج حسب نوع التعديل المطلوب
5. يقوم المستخدم بتعديل البيانات
6. يقوم النظام بإظهار رسالة التأكيد MSG15.10
7. إذا قام المستخدم بالنقر فوق "نعم"، يقوم النظام بإظهار الرسالة MSG15.2
8. إذا نقر المستخدم على "لا" يقوم النظام بإلغاء العملية والرجوع للصفحة السابقة

## خدمة تجديد السجل الوقفي

1. يقوم المستخدم باختيار الوقف المحدد
2. ومن ثم يختار أيقونة تجديد السجل الوقفي
3. يقوم النظام بإظهار رسالة التأكيد MSG15.9
4. إذا قام المستخدم بالنقر فوق "نعم"، يظهر النظام نموذج "طلب تجديد" الموضح أدناه
  - أ. إذا قام المستخدم باختيار "نعم" في نموذج التجديد، يقوم النظام بإظهار نموذج "طلب تعديل"
  1. يقوم المتقدم بتعديل البيانات المطلوبة
    1. يقوم النظام بإرسال طلب التعديل لتجمع الدارسين وإكمال الطلب في مسار العمل
    2. بعد انتهاء المدقق من معالجة طلب التعديل، يتم تجديد السجل الوقفي.
  - ب. إذا قام المستخدم باختيار "لا" في نموذج التجديد، يتم تجديد السجل الوقفي تلقائياً في النظام.
    1. يقوم النظام بإظهار الرسالة MSGAct02.3
5. إذا قام المستخدم بالنقر على "لا" يقوم النظام بإلغاء العملية والرجوع للصفحة السابقة.

## خدمة نقل السجل الوقفي

1. يقوم المستخدم باختيار الوقف المحدد
2. ومن ثم يختار أيقونة نقل السجل الوقفي
3. يقوم المستخدم بالضغط على "نقل السجل الوقفي"
4. يقوم النظام بإظهار نموذج مدخلات المستخدم الموضح أدناه
5. يقوم المتقدم بتعبئة بيانات الناقل
6. يقوم النظام بالتحقق من البيانات المدخلة
7. بعد ذلك يعرض النظام نموذج بيانات النقل يتم إظهار الخدمة للمتقدم الذي لديه الطلب والذي لا يوجد له طلب
8. يقوم المتقدم بإدخال بيانات الشخص الذي يريد نقل سجل الوقف له
9. ينقر المستخدم على زر "حفظ المعلومات" أو "إلغاء"
- أ. إذا قام المستخدم بالنقر فوق "حفظ"، يقوم النظام بإظهار الرسالة MSG15.4، وإرسال لمقدم الطلب رسالة رقم MSG15.6
- ب. إذا نقر المستخدم على "إلغاء" يقوم النظام بإلغاء العملية والرجوع للصفحة السابقة.

### أسباب النقل يتم اظهار قائمة ليتم اختيار السبب:

1. وفاة المتقدم السابق
  2. عزل ناظر
  3. فسخ وكالة المتقدم السابق
  4. أخرى
- عند اختيار أخرى ليتم فتح حقل للكتابة

## الرسائل والشعارات

الرمز	النوع	طريقة العرض	تفاصيل الرسالة (ع)
MSG15.1	رسالة نجاح	البوابة	تم انشاء طلب رقم xxxx للاطلاع على التفاصيل الرجاء التوجه للبوابة
MSG15.2	SMS	نصية	تم إنشاء طلبكم رقم xxxx
MSG15.4	رسالة نجاح	البوابة	تم تسجيل طلب بنجاح
MSG15.5	SMS	نصية	عزيزي مقدم الطلب تم نقل السجل الوقفي بنجاح
MSG15.9	رسالة تأكيد	البوابة	هل انت متأكد من ارسال طلب التجديد؟
MSG15.10	رسالة تأكيد	البوابة	هل انت متأكد من ارسال طلب التعديل؟
MSGAct02.3	رسالة نجاح	نصية	تم تجديد السجل الوقفي بنجاح

أوقاف  
AWQAF



جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف