

# الدليل الاسترشادي لخدمات تسجيل وقف وإصــدار الــشــهــاد<u>ة الـوقـفـيـة</u>

الإصدار 2.0

جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف



### المحتويات

02	المقدمة
02	التعريفات
03	طريقة التقديم
03	تسجيل مستخدم جديد
05	تقديم الطلب
06	نتيجة تقديم الطلب
08	نموذج طلب تسجيل وقف
11	طلب تجديد الوقف
11	طلب تعديل الوقف
12	نقل الحساب الوقفي



### المقدمة

هذا الدليل الاسترشادي يسـهل للمستخدم التقديم على طلب تسجيل وقف عبر الموقع الرسمي للهيئة العامة للأوقــاف كمرجع للمســتخدم ســواء كان ( الواقف أو الناظــر أو الوكيل عنهما). وتوضيح طريقة الاســتفادة من الخدمات المقدمة من خلال موقع الهيئة الإلكتروني.

#### التعريفات

الهيئة	الهيئة العامة للأوقاف
الوقف	الحبس عن التصرف ويقال : وقفت كذا أي حبسته أو تصدقت به أو أبدته أي جعلته في سبيل الله إلى الأبد ، وجمعه أوقاف. جميع أنواع الأوقاف (العام، والخاص، والمشترك) وقفاً لما ورد في المادة الأولى من نظام الهيئة
مقدم الطلب	واقف، ناظر، وکیل
الواقف	من ينشئ الوقف
الناظر	الشخص ذو الصفة الطبيعية أو الاعتبارية الذي يتولى أعمال نظارة الوقف
الوكيل	هو الشخص الذي أُسندت إليه صلاحيات اتخاذ القرارات نيابة عن الشخص الذي وكّله بواسطة التوكيل
الشهادة	شهادة تسجيل الأوقاف
وقف عام	وقف مشروط على أوجه بر عامة معينة بالذات أو الوصف مثل ( الفقراء والمساكين وسقياء الماء الخ)
وقف خاص (أهلي)	وقف مشروط على معين (على نفسه) أو من ذرية وأقارب بالذات أو الوصف
وقف مشترك	وقف يشترك في شرطه أكثر من نوع من أنواع الوقف



# 1.1 طريقة التقديم

الدخـول على موقـع الهيئة العامة للأوقــاف من خــلال الـرابط https://www.awqaf.gov.sa الصفحة الرئيسية وفقًا لـ (1.1.1)



# 1.2 تسجيل مستخدم جديد

للاســتفادة من خدمة تســجيل وقــف وإصدار شــهادة تســجيل وقف، يجب على المســتخدم تسـجيل الوقف من خــلال الضغط عــلى أيقونة الدخول عن طريــق النفاذ الوطني الموحد كالتالي وفقًا لـ (1.2.1)

- إدخال اسم المستخدم المسجل عبر نفاذ
  - 2. إدخال كلمة المرور المسجلة عبر نفاذ
    - 3. إدخال رمز التحقق المرسل عبر نفاذ



(1.2.1)



عند إتمام عملية التسـجيل يتم إرسـال رسـالة نصية إلى جوال مقدم الطلب والمسجل عن طريق النفاذ الوطني الموحد، يحتوي على رمز التحقق المكون من عدد (4) خانات، وسيتم طلب إدخاله عند كل عملية تسجيل دخول لموقع الهيئة العامة للأوقاف وفقًا لـ (1.2.2)

μn	368
اسم المستخد	ر وكلعة المزور
تنتهي مملة الرسالة المؤقتة في خلال 175 ثانية/ثواني ملمة المرور المؤفنة	الرجاء إدخال رفم الناحيد الذي تم إرساله على
متابعة	الحوال. <b>05xxxxx112</b> تم انفر فوق زر "متابهة" زلالام تتنق الرسانة ايرجي انفر على "عادة إرسال الرسانة.

(1.2.2)

البيانات التي يجب استكمالها لإتمام عملية التسجيل وفقًا لـ (1.2.3)

gl 💽	فاف من الدينة • Awa	• pigting notati	+ soggistijit oteost	*200000 cibility	• يەلكراتايەرمى	
+ mm_1						
تعديل د	يسابي				•	8 8 6
عرض به	ەني طىنى مىندىدد ئېسىسىر	المديل كشناني				
dif and dam	• Longer					
ine est (kan see	end achie che lan bell-dech year accument achie regió	anya ina kata ana ana ana ana ana ana ana ana ana	$\Gamma(u+v+1) = 0 \ (v+v+1) = 0 \ (v+1) = 0 \$			
فلمته السر						
فود حامد الغزو	1					
ang ng n	1					
nding Alam Ing	10					
تشير فنبة مرور ا	مستخدم الحاربة ، الذل خلالة المرور المريحة في كلا ال	1974				
Entra	Belth				Constraint	Returned
ulty	an administration and an and a				characters	PIDANUURUN
Passaurd ailey	es: love operations, upperbase influes, .digits, administrations	m the following character ty:	et based in Typoes of Stransstarie fo	fiel Passent macontain	passes and character types A	Mininuo pa
Passaurd Suffey	Pass				a'naa ad cadan tha caar's Conambio Conambio	Peoplearitie
رمم أحوال						1000110900
بر استق مَن رس	النابذ مد سردو لسل رغم النابذ عد إلى ((عد	ي من ا				
احتمون •						
210411						<i>"</i>
Ban						
10						
	υ <u>ζ</u>	i cond Of Jun Guz	ຈີນີເວ ປະ ກຳ	Crange Cliving		

(1.2.3)



### 1.3 تقديم الطلب

عند تسـجيل دخول المستخدم يتم عرض الشاشة الرئيسية <mark>(1.3.1)</mark> ولتقديم طلب يتم الضغط على إعداد طلب جديد ليتم بعدها تعبئة الحقول المطلوبة أدناه:

> معلومات مقدم الطلب (الواقف- الناظر- الوكيل) معلومات شخصية الواقف/ الناظر / الوكيل ( في حال كان الوكيل الرجاء إضافة رقم وكالة سارية

#### معلومات مقدم الطلب

- 1.الاسم
- 2.رقم الهوية
- 3.رقم الجوال
- 4.البريد الإلكتروني

#### معلومات الوقف

- 1.رقم الصك
- 2.محل إصدار الصك
  - 3.تاريخ الوقف
  - 4.موقع الوقف
- 5.أصل/نشاط الوقف
  - <mark>6</mark>.تاريخ الصك
  - 7.اسم الوقف
- **8**.المستفيد من الوقف
  - 9.نوع الوقف
- 10.القيمة التقديرية للأصل الموقوف



(1.3.1)



(1.3.1)



### 1.4 إشعارات/ تقديم الطلب

عند دخول مقدم الطلب ورفع طلب تسـجيل الوقف سـتصل إلى المقدم الطلب رسـالة على الجوال مثال : (نشعركم باستلام طلب تسـجيل وقف رقـم: (1000) وسـيصلكم إشـعار بالتحديث، كما يمكنكـم متابعـة الطلـب من خـلال زيارة موقـع الهيئـة العامة للأوقاف )

شاشة رسالة التنبيه استلام طلب تسجيل الاوقاف وفقًا لـ (1.4.1)





عنــد اســتلام الطلــب مــن مقــدم الطلب تتــم دراســة وتحليل المستندات المرفقة، ستصل إلى مقدم الطلب رسالة على الجوال مثــال : (نشــعركم بأن طلب تســجيل وقــف رقــم : (1000) قيد المراجعة,كمــا يمكنكم متابعة الطلب من خلال زيارة موقع الهيئة العامة للأوقاف)

شاشة رسالة التنبيه استلام طلب تسجيل الأوقاف وفقًا لـ (1.4.2)



نشـعركم بأن طلب تسجيل وقف رقــم : (1000) قيــد المراجعة,كما يمكنكم متابعــة الطلب من خلال زيارة موقع الهيئة العامة للأوقاف https://www.awqaf.gov.sa

(1.4.2)



# 1.4 إشعارات / تقديم الطلب وصدور الرقم الوطني الموحد

يتم إحالة الطلب إلى الاعتماد بعد الدراسـة والتحليل للمستندات المرفقــة مــن الإدارة المختصة ، حيث ســتصل إلى مقدم الطلب رسالة على الجوال مثال : (طلبك رقم (1000) قيد التدقيق) شاشة رسالة التنبيه استلام طلب تسجيل الأوقاف وفقًا لـ (1.4.3)



نشــعركم بأن طلب تسجيل وقف رقــم : (1000) قيــد التدقيــق, كما يمكنكم متابعــة الطلب من خلال زيارة موقع الهيئة العامة للأوقاف https://www.awqaf.gov.sa

(1.4.3)

في حال تمت الموافقة

ســتصل إلى مقدم الطلب رســالة على الجوال بالموافقة وكذلك بإصـدار الرقم الوطــني الموحد مثال: ( تم إصدار شــهادة وقفية برقم ( 1000 ) ويمكنكم طباعة الشــهادة من موقع الهيئة العامة للأوقاف)

شاشة رسالة التنبيه بإصدار الشهادة وفقاً لـ (1.4.4)



(1.4.4)



### 1.4 إشعارات/ تقديم الطلب

في حال الطلب "غير مكتمل " ســتصل إلى المقدم الطلب رسالة على الجوال مثال: (نشعركم بأن

طلب تسـجيل وقف رقـم: (1000) غير مكتمل، يُرجى اسـتكمال الطلـب خـلال 5 أيام تفـادٍ لإلغائـه، كمـا يمكنكـم الاطلاع على التفاصيل من خلال زيارة موقع الهيئة العامة للأوقاف) شاشة رسالة التنبيه بإصدار الشهادة وفقًا لـ (1.4.3)



نشــعركم بأن طلب تسجيل وقف رقــم: (1000) غير مكتمــل، يُرجى استكمال الطلب خلال 5 ايام تفاديًا لإلغائـه، كما يمكنكــم الاطلاع على التفاصيــل من خلال زيـارة موقع الهيئة العامة للأوقاف

https://www.awqaf.gov.sa

(1.4.3)

في حال الطلب " مرفوض" تصل رسالة على الجوال (تم رفض طلبكم رقم (1000) . لعدم اســتيفاء البيانات المطلوبة. الرجــاء الدخول إلى منصة تســجيل وقف والاســتعلام عن سبب الرفض.)

شاشة رسالة التنبيه بإصدار الشهادة وفقًا لـ (1.4.4)



نشـعركم برفـض طلب تسـجيل وقف رقـم: (1000) كمـا يمكنكم الاطـلاع على التفاصيـل من خلال زيارة موقع الهيئة العامة للأوقاف https://www.awqaf.gov.sa

(1.4.4)



# تقديم طلب تسجيل وقف (1)

البيانات	الملاحظات
صفة مقدم الطلب	
طبيعة الشخص (واقف، ناظر، وكيل)	في حالة كان وكيل يجب إرفاق نسخه من صك الوكالة ساريًا
بيانات صفة مقدم الطلب	
الاسم، رقم الهوية الوطنية	يتم جلب البيانات عن طريق النفاذ الموحد
بيانات الوقف	
رقم الصك	ادخال رقم الصك الذي يتوفر فيه بيانات الوقف التالية : اســم الواقف - الاصل الموقوف -شرط الواقف - ثبوت الوقفية
تاريخ الصك	ادخال تاريخ الصك الذي يتوفر فيه بيانات الوقف التالية : اســم الواقف - الاصل الموقوف -شرط الواقف - ثبوت الوقفية
اسم الوقف	يتم ادخال اســم الوقف المســجل في الوثيقة / صــك الوقفية،وفي حال عــدم توفر اسم الوقف في الوثيقة يسمى بإسم الواقف.
مكان إصدار الصك	اسم المحكمة المصدرة للصك المعتمد
تاريخ الوقف	تاريخ إنشاء الوقف
المستفيد من الوقف	إدخال المستفيد من الوقف
موقع الوقف	المدينة التي يوجد بها الوقف حسب ما هو مذكور في صك الوقفية وفي حال كان أسهمًا / مبلغ نقدي قد يكتفي بذكر (محفظة استثمارية/ حساب جاري)
شرح تفصيلي عن انواع الوقف	
نوع الوقف	وقف عام، وقف خاص (أهلي)، وقف مشترك
وقف عام	يكون صرف ربع الوقف على أوجه بر عامة فقط مثال (مســاجد، تحفيظ قرآن، أضحية عن الواقف) دون التخصيص لنفسه أو لذريته أو لمعين بالاسم للانتفاع بغلة الوقف
وقف خاص (أهلي)	يكون صرف ربع الوقف على نفســه أو ذريته أو لمعين بالاســم مثال (حق الانتفاع، التعليم للأبناء، أضحية خاصة على ذريته)
وقف مشترك	يكــون صرف ربع الوقف مــا بين نوع الوقف العــام والوقف الخاص مثــال (20% من غلة الوقف على الأبناء، و30% من غلة الوقف على أعمال البر، أضحية عني وأضاحي لوالدي)
أصل الوقف	-عقاري تجاري (عمارة سكنية وتجارية) -عقاري سكني (بيت سكني، شقة، دار، حجرة، غرفة، أرض الخ) -تجاري (مؤسسة أو شركة) -استثمارات مالية (مبلغ نقدي، محفظة استثمارية/ أسهم)



# تقديم طلب تسجيل وقف (2.1)

الملاحظات	البيانات
	بيانات الواقفين
-تتم تعبئة بيانات الواقف الصحيحة (اسم الواقف، نوع الوثيقة، رقم الجوال، الجنسية الخ) -نوع الوثيقة ( الهوية الوطنية- حفيظة نفوس- الإقامة)	بيانات الواقف
	بيانات الناظر
تتم تعبئة بيانات الناظر الصحيحة (اسم الناظر، رقم الهوية، رقم الجوال، الجنسية الخ)	بيانات الناظر
	المرفقات الرئيسية
يجـب ارفاق المســتندات المطلوبة على ان تســتوفي وثيقة الوقف البيانــات التالية : اسم الواقف - الاصل الموقوف -شرط الواقف - ثبوت الوقفية	الوثائق المطلوبة
مستند إنشاء الوقف	صك الوقفية
	المرفقات الثانوية
في حال لم يذكر في صك الوقفية  - يكتفي بصك واحد إذا شمل (شرط الواقف، النظارة). في حال لم يشمل صك الوقفية الناظر الحالي يتم إرفاق صك نظارة مستقل	صك النظارة
في حال كان أصل الوقف عقار	صك الملكية
في حال كان أصل الوقف أسهم في محفظة	المحفظة الاستثمارية
في حال كان أصل الوقف شركة تجارية، مؤسسة، سجل تجاري	سجل تجاري
في حال كان مقدم الطلب وكيل ( نسخه من وكالة سارية)	الوكالة
شهادة الوفاة تعتمد فقط في الحالات التالية: الحالة الأولى :في حال كان الواقف أوصى من بعده ناظر في هذه الحالة تتم إضافة شهادة الوفاة حتى تتم إضافة ناظر بديل الحالة الثانية: في حال كان لوفاة الواقف تأثير على نوع الوقف	شهادة وفاة
نســخة من الهوية الوطنيــة للواقف والناظـر للمطابقة والتأكد من صحــة المعلومات المدخلة في نظام تسجيل الأوقاف	الهوية الوطنية (للمطابقة)



### تجديد شهادة الوقف

يتم رفع طلب تجديد الشهادة الوقفية قبل تاريخ انتهاء الصلاحية حسب ما هو مذكور في الشهادة الوقفية. حسـب صلاحيـة الناظـر لإدارة الوقـف، يجب على مقـدم الطلب بفتح حسـاب بنكي خاص بالوقـف، يجب رفع معلومات الحساب البنكى عند تجديد الشهادة

بعد استكمال الطلب يتم إصدار الشهادة الوقفية صالحة لمدة (3) سنوات.

### تعديل بيانات/ شهادة الوقف

الناظر

إضافة/عزل ناظر

تعديل اسم الوقف

وإعادة إرفاق الصك الجديد

الاسم/ تاريخ الميلاد)

تعديل بيانات في الشهادة الوقفية

إضافــة أو عزل ناظر للوقــف .. يتم تزويدنا بصك النظارة المذكور فيــه الناظر أو إرفاق صك وفاة

يجـب على مقــدم الطلـب التوجــه للمحكمة

للتهميش على صك الوقفية لتغيير اسم الوقف

التعديل على البيانات الشخصية للواقف/ الناظر

على ســبيل المثال ( رقم الهوية / رقم الجوال /



#### الرقم الوطني الموحد(7)

إضافة الرقم الوطني الموحد للشهادة الوقفية

**أصول جديدة وقيمة التقديرية** إضافة أصول جديدة للوقف والقيمة التقديرية

#### نقل إدارة الحساب الوقفي

في حال وفاة أو عزل الناظر يجب نقل إدارة الحساب الوقفى لشخص آخر حسب صك النظارة أو الوكالة.



# نقل إدارة الحساب الوقفي

#### تعريف الخدمة:

نقل حساب الوقف: هي نقل إدارة صلاحيات الحساب الوقفي من مستخدم سابق الي مستخدم جديد.

#### خطوات الاستفادة من الخدمة:

الدخول على موقع الهيئة العامة للأوقاف والتسجيل من خلال خدمة "تسجيل وقف" .

#### متطلبات الخدمة:

التواصل مع مركز الاتصال الموحد "خدمة العملاء في الهيئة العامة للأوقاف" اضغط هنا وإرفــاق المســتندات المطلوبة كالتالى:

#### 1. صك النظارة للناظر الجديد

- 2.صك الوقفية
- <mark>3</mark>.صورة من الشهادة الوقفية
- 4.الهوية الوطنية للناظر الجديد والناظر السابق (والتأكد من صحة المعلومات المدخلة )
  - 5.شهادة وفاة الناظر السابق
  - 6.في حال كان "وكيل" يجب إضافة صك الوكالة سارية مع إرفاق نسخة من الوكالة ·



جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف